



# Stichting Backup Uganda

Beleidsplan

## Profiel stichting

Stichting Backup Uganda zet zich in voor een verbetering van de kwaliteit van onderwijs in Oeganda, in het bijzonder in de noordelijke regio. Dit doet de stichting hoofdzakelijk door zich te richten op inclusief onderwijs voor leerlingen met leerproblemen. Deze leerlingen krijgen voornamelijk niet de aandacht en ondersteuning die ze nodig hebben om voldoende te kunnen presteren op school. In Oeganda is men zich weinig bewust van het bestaan van leerproblemen en manieren om hier mee om te gaan. Daarnaast is er binnen het huidige schoolsysteem beperkt aandacht voor individuele leerlingen. Het gevolg hiervan is dat veel van deze leerlingen hun opleiding niet kunnen afmaken en zo niet de kans krijgen om te bereiken wat met passende ondersteuning wel mogelijk zou zijn.

Stichting Backup Uganda ondersteunt het ontwikkelen van strategieën voor passende, inclusieve begeleiding van leerlingen met leerproblemen in Oeganda. Hierbij wordt ingespeeld op een situatie waarin een deel van de leerlingen naar *day schools* en een deel naar *boarding schools* gaat. De centrale aandachtspunten van de stichting zijn directe ondersteuning van leerlingen; het trainen van docenten, docenten in opleiding en overig onderwijspersoneel; het stimuleren van een algemeen proces van bewustwording wat betreft het bestaan van en omgang met leerproblemen, met name onder ouders en verzorgers; en het versterken van de verwijzingsprocessen naar specialisten voor diagnosticering en extra ondersteuning

De stichting streeft ernaar om haar doelen te bereiken door rechtstreekse ondersteuning van de gelijknamige Niet-Gouvernementele Organisatie (NGO) 'Backup Uganda' in Oeganda. Deze NGO is formeel geregistreerd als *International NonGovernmental Organization* bij het Uganda National NGO Bureau sinds juli 2016.

Zowel bij het werven van bestuursleden en fondsen als bij de uitvoering van projecten streeft de stichting volledige gelijkheid na, bijvoorbeeld op basis van afkomst, huidskleur, geslacht en gender, leeftijd, nationaliteit, politieke overtuiging en geloof.

## Doelstellingen

Zowel Stichting Backup Uganda als de NGO die door de stichting ondersteund wordt, hebben de volgende centrale doelstelling:

Het bevorderen van individuele aandacht voor leerlingen, in het bijzonder voor leerlingen met leerproblemen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin des woords, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting wil dit doel verwezenlijken door middel van:

1. Het bieden van ondersteuning die aansluit bij de individuele leerling en de Oegandese culturen en geschiedenis;
2. Het direct begeleiden van leerlingen bij het leren omgaan met hun eigen valkuilen binnen het onderwijs;

3. Het samenwerken met en ontwikkelen van vaardigheden van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel (in opleiding);

4. Het stimuleren en faciliteren van de uitwisseling van kennis, vaardigheden en ervaring door onderwijs- en pedagogisch deskundigen en onderwijzend personeel.

### Lopende projecten/activiteiten

Eén van de speerpunten van de stichting is om niet louter op basis van eigen ideeën hulp te komen brengen. De stichting is dan ook in het eerste jaar begonnen met het ondersteunen van een onderzoek naar de toenmalige situatie wat betreft leerlingen met leerproblemen in Oeganda. De resultaten van dit onderzoek dienden als uitgangspunt voor de eerste pilotprojecten binnen scholen en gemeenschappen in het noorden van het land. Na grondige evaluatie van deze pilot fase zijn de projecten verder uitgebreid.

Inmiddels lopen de volgende projecten en activiteiten:

- Samenwerkingen met basisscholen & lerarenopleidingen:
  - Het vormen van *Inclusive Education Committees* (IECs) op partnerscholen en lerarenopleidingen;
  - Het houden van een IEC vergadering op elke school en lerarenopleiding tijdens elke schoolperiode;
  - Het houden van workshops voor leraren (in opleiding) en schoolleiding over het herkennen en ondersteunen van kinderen met leerproblemen;
  - Het doen van lesobservaties op partnerscholen om leraren (in opleiding) van feedback te voorzien op het implementeren van hun nieuwe kennis en vaardigheden;
  - Het trainen van docenten op lerarenopleidingen in het in hun lessen integreren van praktische strategieën voor het herkennen en ondersteunen van kinderen met leerproblemen;
  - Het begeleiden van docenten op lerarenopleidingen tijdens workshops over leerproblemen voor leraren in opleiding;
  - Het houden van periodieke leer- en evaluatiesessies met leraren (in opleiding), docenten aan de lerarenopleidingen en schoolleiding.
- Activiteiten voor ouders en andere betrokkenen:
  - Het houden van trainingen voor ouders en andere betrokkenen over het herkennen van leerproblemen in kinderen en ondersteunende strategieën om thuis te gebruiken;
  - Het ondernemen van verdere bewustwordingsactiviteiten voor ouders en andere betrokkenen via radio talkshows en het gebruik van een *community podcast*;
  - Het screenen van leerlingen op mogelijke leerproblemen, op verzoek van ouders.
- Samenwerkingen met de lokale en nationale overheid:
  - Het actief betrekken van alle relevante lokale en nationale overheidsafdelingen bij alle fases van planning, implementatie en evaluatie;
  - Het houden van workshops, begeleidingsbezoeken en evaluatievergaderingen met kernpersonen van de onderwijs- en gezondheidsafdelingen op districtsniveau om de verwijzingsprocedures voor leerlingen met leerproblemen te versterken.

- Overige samenwerkingen:
  - Het aanbieden van gepersonaliseerde trainingsactiviteiten aan partnerorganisaties, privé-scholen en individuele professionals om het bereik van de organisatie te vergroten;
  - Het deelnemen aan relevante initiatieven en werkgroepen om projecten en programma's te coördineren op district, regionaal en nationaal niveau.
- Onderzoek:
  - Het doen en publiceren van onderzoek met betrekking tot inclusief onderwijs en leerproblemen.

### **Promotie en communicatie**

Stichting Backup Uganda doet voorsnog aan promotie op de volgende manieren:

- Via de website [www.backupuganda.org](http://www.backupuganda.org);
- Via de Facebookpagina [www.facebook.com/backupuganda](http://www.facebook.com/backupuganda);
- Via de Twitterpagina [www.twitter.com/Backup\\_Uganda](http://www.twitter.com/Backup_Uganda);
- Via de Instagrampagina [www.instagram.com/backupuganda](http://www.instagram.com/backupuganda);
- Via de LinkedInpagina [www.linkedin.com/company/backup-uganda/](http://www.linkedin.com/company/backup-uganda/);
- Via een maandelijkse e-mail nieuwsbrief, gedeeld via het platform [www.mailchimp.com](http://www.mailchimp.com);
- Via de crowdfundingplatform GlobalGiving:  
<https://www.globalgiving.org/projects/help-children-with-learning-difficulties-in-uganda-1/>
- Door gebruik van flyers en mond-tot-mond reclame op markten en braderieën;
- Door netwerkafspraken met organisaties en individuen werkzaam in dezelfde sector.

Het bestuur van de stichting en de vertegenwoordigers van de NGO communiceren hoofdzakelijk via e-mail en fysieke en virtuele vergaderingen.

### **Fondsenwerving**

De Stichting werft fondsen via subsidieaanvragen, crowdfunding via GlobalGiving, samenwerkingen met andere NGOs, een samenwerking met Frostig School in de Verenigde Staten, evenementen in Oeganda, donaties van particulieren, verkoop van producten als t-shirts en stoffen tassen en eenmalige acties in Nederland.

### **Fondsenbeheer en -besteding**

Het beheer van de financiële middelen is in handen van de penningmeester die een eenvoudige administratie bijhoudt. De penningmeester legt verantwoording af over het gevoerde beleid in relatie tot de gemaakte begroting. De penningmeester maakt het financiële jaarverslag wat na goedkeuring van het bestuur binnen een maand op de website van de Stichting wordt geplaatst.

Alle lopende projecten worden opgenomen in de jaarlijkse begroting. Wordt er gedurende het lopende kalenderjaar een aanvraag geplaatst voor een nieuw project, dan zal er, voorafgaand aan het project, eerst een begroting gemaakt worden. Deze wordt achteraf meegenomen in het jaarverslag.

Vooralsnog zijn fondsen besteed aan het oprichten van de Stichting, een aantal kleine uitgaven met betrekking tot onderzoek en promotiemateriaal, simpele administratieve kosten met betrekking tot de website en financiële administratie en alle bovengenoemde projectactiviteiten. Fondsen worden besteed in overleg met de penningmeester. Grote uitgaven worden besproken met het voltallige bestuur van de Stichting. Bestuursleden kunnen onkosten declareren bij de penningmeester, maar ontvangen geen beloning voor hun inzet.

De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Het vermogen van de Stichting wordt niet belegd.

Alle inkomsten komen ten goede aan de projecten met uitzondering van de vaste lasten en onkostenvergoeding ten behoeve van een project.